|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: **464** /TB-ĐHKT  | *Đà Nẵng, ngày 20 tháng 04 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**V/v Đăng ký biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo**

**do Trường Đại học Kinh tế quản lý năm học 2016- 2017 (Lần 2)**

Kính gửi: Các Đơn vị trong toàn trường.

Căn cứ kế hoạch Khoa học và Công nghệ năm học 2016-2017 của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, Nhà trường thông báo đến các Đơn vị về việc tham gia đăng ký biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo do Trường Đại học Kinh tế quản lý trong năm học 2016- 2017 với nội dung như sau:

**I. Yêu cầu chung và các bước thực hiện đăng ký biên soạn giáo trình**

**1. Yêu cầu chung**

* Giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo phải phù hợp với mục tiêu và chương trình đào tạo;
* Thành phần Ban biên soạn bao gồm: chủ biên, đồng chủ biên và các thành viên. Chủ biên và đồng chủ biên phải có trình độ tiến sỹ trở lên, hoặc chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư thuộc chuyên ngành phù hợp nội dung giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo. Các thành viên phải có chuyên môn phù hợp nội dung giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo.

**2. Các bước thực hiện**

* **Bước 1**: Căn cứ vào kế hoạch đăng ký biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo năm học 2016-2017 của Đơn vị, chủ biên hoặc giảng viên là thành viên Ban biên soạn hoàn thành 01 phiếu đăng kí biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo (*Mẫu 1*) và gửi về Phòng KH&HTQT trước ngày**11/05/2017**. Phiếu đăng ký phải có xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa.
* **Bước 2**: Chủ biên gửi 01 bản kế hoạch biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo (*Mẫu 2*) về Phòng KH&HTQT trước ngày **25/05/2017**. Phòng KH&HTQT và Phòng Đào tạo /Khoa quản lý chuyên môn kiểm tra sự phù hợp giữa nội dung biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo và đề cương chi tiết của môn học liên quan. Trên cơ sở này, Ban Giám Hiệu ra quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo cho Ban biên soạn.
* **Bước 3**: Ban biên soạn hoàn thành bản thảo, bảo vệ trước Hội đồng Khoa học & Đào tạo cấp Khoa và cấp Trường. Mức chi hỗ trợ biên soạn giáo trình đại học theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng là 300.000 đ/ 1 tiết.

Nhằm đảm bảo kế hoạch KH&CN năm học 2016-2017 của Trường, kính đề nghị các Đơn vị thông báo thông tin này đến toàn thể cán bộ giảng viên trong Đơn vị triển khai thực hiện và nộp đăng ký đúng hạn.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** - Hiệu trưởng (để báo cáo);- Các Khoa, Phòng (thực hiện);- Lưu VT, P.KH&HTQT | **TL. HIỆU TRƯỞNG****KT. TRƯỞNG PHÒNG KH&HTQT** |

|  |
| --- |
| *Mẫu 1: Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình* |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**KHOA………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH,**

 **SÁCH CHUYÊN KHẢO, SÁCH THAM KHẢO**

1. **Người đăng ký**:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**2**. **Chủ biên**:

Họ và tên:................................................................................................................

Đơn vị: ....................................................................................................................

**3**. **Thành viên tham gia**:

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**4**. **Tên giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo**:

.................................................................................................................................

**5**.**Đối tượng**:

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**6**. **Mục tiêu**:

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**7**. **Thời lượng (Số tiết, dự kiến chương, số trang):**

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**8.Thời gian hoàn thành:**

..................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đà Nẵng, ngày tháng năm 2017* |
| **Xác nhận của Khoa** |  **Người đăng ký** |

*Mẫu 2: Kế hoạch ký biên soạn giáo trình*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**KHOA………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH,**

**SÁCH CHUYÊN KHẢO, SÁCH THAM KHẢO**

1. **Tên giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo:**

Mã học phần:…………………. Số tín chỉ:………………….

1. **Ban biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo:**
* Chủ biên:………………. Chức danh:…………………..
* Thành viên:……………. Chức danh:…………………..
* Thành viên:……………. Chức danh:…………………..
1. **Cấu trúc giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo:**

Chương 1

Mở đầu chương

 1.1……………………………………………………………..

1.1.1…………………………………………………….

1.1.2…………………………………………………….

 Tóm tắt chương

 Câu hỏi thảo luận và bài tập

 Tài liệu tham khảo

Chương 2

Mở đầu chương

 1.1……………………………………………………………..

1.1.1…………………………………………………….

1.1.2…………………………………………………….

 Tóm tắt chương

 Câu hỏi thảo luận và bài tập

 Tài liệu tham khảo

1. **Phân công biên soạn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nội dung biên soạn** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Thời hạn hoàn thành**: ……….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đà Nẵng, ngày tháng năm 2017* |
| **Xác nhận của Khoa** |  **Chủ biên** |